

Mit Biral die Zukunft gestalten.



SWISS
ARBEIT
GEBER
AWARD

1. RANG 2026
Kategorie 100-249
Mitarbeitende

Wir sind der führende Pumpenhersteller der Schweiz und entwickeln intelligente Pumpen-, System- und Digitallösungen für die Gebäudetechnik. Innovation, Qualität und Kundennähe prägen unser tägliches Handeln. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Management Support & HR Generalist 90-100% (m/w/d)

In dieser neu geschaffenen Position kannst du gemeinsam mit dem CFO diesen Bereich aufbauen und aktiv mitprägen.

Dabei übernimmst du folgende Aufgaben:

Administration & Organisation

- Umfassender Management Support in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Koordination von Reisen, Veranstaltungen, Meetings und Kundenbesuchen
- Sicherstellung effizienter Abläufe als Drehscheibe für interne und externe Stakeholder, inklusive Fuhrpark- und Empfangskoordination

Aufbau und Weiterentwicklung

- Aktive Mitgestaltung und Weiterentwicklung des Administrationspools
- Kontinuierliche Optimierung und Standardisierung von Prozessen und internen Dienstleistungen

HR-Administration

- Sicherstellen einer professionellen HR-Administration entlang des gesamten Employee Lifecycles von Ein- bis Austritt

Das gelingt dir, weil du Folgendes mitbringst:

- Kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Weiterbildung als Direktionsassistentin, sowie mehrjährige Erfahrung in einer vielseitigen Administrationsfunktion
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Diskretion und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Hands-on- Mentalität

Das erwartet dich bei uns:

- Eine neu geschaffene Schlüsselrolle mit viel Gestaltungsspielraum
- Ein abwechslungsreiches und breit gefächertes Aufgabengebiet
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- flexible Arbeitszeiten und attraktive Anstellungsbedingungen

Du möchtest mit uns die Zukunft gestalten? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung an

Ruth Blättler, HR Business Partner, jobs@biral.ch, Tel. 031 720 90 00